

Принято
решением педагогического совета
протокол № 2 от 27.11.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ОД № 252а от 17.12.2025 г.

**Положение
о Консультационном пункте
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Журавушка»
(МДОУ «Журавушка»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Журавушка» (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.03.2019 г. № Р-26, Приказом отдела образования МО «Усть-Илимский район» «Об открытии консультационного пункта на базе дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, об утверждении положения о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» от 30.05.2019 № 96, Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности консультационного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на базе Образовательной организации (далее – консультационный пункт).
- 1.3. Услуга оказывается, как однократная помощь получателю в форме консультирования по возникшим вопросам. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.
- 1.4. Целью оказания услуг родителям (законным представителям) является создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах воспитания и образования.
- 1.5. Услуга носит заявительный характер.
- 1.6. Получатели услуги – родитель (законный представитель ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования и воспитания ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребёнка).
- 1.7. Специалисты консультационного пункта (далее - специалист) - педагоги, оказывающие услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, обладающие соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющие соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

**2. Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической
и консультативной помощи**

- 2.1 Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет специалист консультационного пункта.
- 2.2 Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста на вопросы получателя

консультации.

- 2.3 Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.
- 2.4 В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях). При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также на ссылки электронных ресурсов в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.
- 2.5 Консультант вправе отказать в ответе на конкретные вопросы, которые желает получить от консультанта получатель услуги, если:
- это противоречит законодательству Российской Федерации;
 - это выходит за рамки содержания оказываемой услуги;
 - это выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг.

3. Организация деятельности консультационного пункта

- 3.1. Консультационный пункт создается на базе Образовательной организации на основании приказа заведующего Образовательной организацией при наличии необходимых материально-технических и кадровых условий, указанных в пунктах 2.3 и 2.4. методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям законным представителям детей, а также гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.03.2019г. № Р-26.
- 3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего Образовательной организацией.
- 3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего Образовательной организацией.
- 3.4. Образовательная организация, в составе которой создается консультационный пункт, обеспечивает размещение документов, связанных с работой консультационного пункта, а также контактные данные консультационного пункта, условия оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, различные варианты формата оказания услуг и другую необходимую информацию на официальном сайте образовательного учреждения. Рекомендуются детально описывать квалификацию лиц, привлекаемых к оказанию услуг в качестве специалистов. Описание выполняется с учетом требования законодательства о персональных данных. Рекомендуются получать согласие специалистов на размещение на сайте муниципального образовательного учреждения, в составе которого создается консультационный пункт, информации об образовании, квалификации и опыте работы.
- 3.5. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий Образовательной организацией.

4. Последовательность и сроки оказания услуги

- 4.1. Перечень услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в Приложении 4.
- 4.2. Основанием для начала процедуры оказания услуги является обращение получателя услуги в следующих формах:
- в устной форме, в том числе по телефону;
 - в письменной форме, в том числе посредством электронных средств коммуникации.
- 4.3. Услуги предоставляются по взаимно согласованной предварительной записи.

- 4.4. Предоставление услуги включает в себя последовательность следующих процедур:
- получение обращения получателя услуги, регистрация обращения в журнале записи на получение услуги, определение даты, времени оказания услуги и специалиста, оказывающего услугу;
 - предоставление услуги;
 - заполнение получателем услуги оценочного листа (по желанию).
- 4.5. Услуга может быть оказана очно или дистанционно.
- 4.6. Очная консультация оказывается в помещении консультационного пункта.
- 4.7. Дистанционная консультация может быть оказана, по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием интернет-соединения.
- 4.8. Виды дистанционного консультирования:
- видео-консультации, посредством глобальной сети Интернет по коммуникационным программам в режиме реального времени;
 - электронное общение посредством электронной почты
 - посредством формы обратной связи.
- 4.9. Результатом консультативной помощи детям и их родителям (законным представителям) является предоставление родителям (законным представителям) полной и объективной информации по вопросам содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.
- 4.10. После оказания услуги получателю должна быть предоставлена возможность оценить качество полученной услуги письменно (согласно Приложению № 3) или посредством оставления отзыва на сайте консультационного пункта.
- 4.11. Критериями оценки предоставляемой услуги являются:
- полнота и качество выполнения процедур, необходимых для предоставления услуги;
 - информационное сопровождение деятельности по предоставлению услуги;
 - соответствие действий специалистов, оказывающих консультацию, требованиям действующего законодательства.
- 4.12. За предоставление услуги плата с Получателей не взимается.

5. Делопроизводство консультационного пункта

Перечень документации:

- положение о консультационном пункте;
- приказ о работе консультационного пункта;
- журнал записи на консультацию (Приложение № 1)
- журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение № 2)
- график работы специалистов консультационного пункта образовательной организации; оценочные листы качества оказанной услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

Журнал записи на консультацию

№ п/п	ФИО обратившегося	ФИО специалиста	Дата / время консультации
1	2	3	4

Журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей* †

№ пп	Дата оказания услуги	Форма оказания услуги	ФИО получателя услуги	ФИО специалиста	Вид услуги (психолого- педагогическая, методическая, консультативная)	Категория получателя услуги (указывается я - шифр категории)	Категория: ребенок с ОВЗ, ребенок- инвалид, ребенок- инвалид-ОВЗ	Отзыв о качестве оказанной услуги (оставлен / не
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* - считается каждое обращение родителя

† Шифры категорий получателя услуги:

- 1 - родители детей в возрасте до 1,5 лет, получающих образование в семейной форме
- 2 - родители детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, получающих образование в семейной форме
- 3 - родители детей в возрасте от 3-х до 7 лет, получающих образование в семейной форме
- 4 - родители детей старше 7 лет, получающих образование в семейной форме
- 5 - родители детей в возрасте до 1,5 лет, не обучающихся по программам дошкольного образования
- 6 - родители детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, не обучающихся по программам дошкольного образования
- 7 - родители детей в возрасте от 3-х до 7 лет, не обучающихся по программам дошкольного образования
- 8 - родители детей старше 7 лет, обучающиеся по программам общего образования
- 9 - родители детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, обучающихся по программам дошкольного образования
- 10 - родители детей в возрасте от 3-х до 7 лет, обучающихся по программам дошкольного образования
- 11 - родители детей старше 7 лет, обучающихся по программам дошкольного образования
- 12 - гражданин, желающий принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Оценочный лист
качества оказанной услуги психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи

Уважаемый клиент!

Просим Вас оценить качество предоставленной услуги, ответив на вопросы.

Укажите ФИО*

Оцените систему записи для получения услуги по шкале от 1 до 5	
очень плохо	1
плохо	2
удовлетворительно	3
хорошо	4
отлично	5
Были ли соблюдены сроки оказания услуги?	да нет
Использовались ли технические средства при оказании услуги?	да нет
Оцените качество работы специалиста по шкале от 1 до 5	
очень плохо	1
плохо	2
удовлетворительно	3
хорошо	4
отлично	5
Удовлетворены ли Вы качеством предоставленной услуги?	да нет
Получили ли Вы ответ на свой вопрос?	да нет
Обратитесь ли Вы за консультацией в консультационный пункт с другим вопросом в следующий раз?	да нет

*ФИО указывает по желанию клиента

Перечень услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

№ пп	Наименование услуги	Категории получателей услуг
1	Педагогическое и психологическое просвещение по различным вопросам воспитания, развития и образования	все категории родителей
2	Консультирование по вопросам получения образования в различных формах	
3	Консультирование по вопросам адаптации детей в образовательной организации	
4	Консультирование по вопросам зачисления в Образовательную организацию	
5	Консультирование по вопросам получения детьми дополнительного образования	
6	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям по вопросам формирования эффективных навыков взаимодействия с детьми	
7	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь семьям по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих дошкольные образовательные организации	родителей детей дошкольного возраста
8	Консультирование по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе раннего возраста	
9	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная поддержка по вопросам раннего выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и детей группы риска, оказания им ранней помощи	
10	Консультирование педагога-психолога по вопросам детской психологии	
11	Консультирование учителя-логопеда по вопросам формирования и развития речи детей дошкольного возраста	
12	Консультирование по вопросам комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	
13	Консультирование по вопросам социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	

14	Предоставление методической помощи в освоении детьми образовательных программ дошкольного образования	
15	Консультативная помощь семьям по вопросам диагностики причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации детей	родителей детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов
16	Консультирование по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	
17	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям по вопросам освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ дошкольного образования	
18	Консультирование по вопросам социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья	
19	Консультирование по вопросам создания специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья	
20	Первичное консультирование граждан, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
21	Консультирование граждан, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, при прохождении ими обучения	